

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.05.2025 12:45:17
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e00cc0603801

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

СОГЛАСОВАНО

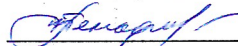
Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТГПУ

М.Ю. Пронькин

«___» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
совета обучающихся ТГПУ

 К.Д. Пен'dьяк

«___» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета ТГПУ, ректор

А.Н. Макаренко

Утверждено Ученым советом ТГПУ

«___» _____ 2022 г., протокол № 9

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Томским государственным педагогическим университетам
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Томским государственным педагогическим университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 21.04.2016 № 453, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, университет), Правилами приема в Томский государственный педагогический университет и иными локальными нормативными актами ТГПУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в настоящем Порядке понимаются отношения в сфере образования как совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Под участниками образовательных отношений в настоящем Порядке понимаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники ТГПУ и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора ТГПУ или уполномоченного им на основании доверенности или приказа должностного лица:

- о приеме лица на обучение в университет;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- о приеме лица для прохождения государственной итоговой аттестации;
- о восстановлении лица для продолжения освоения образовательной программы.

2.2. Основаниями для издания приказа, указанного в п. 2.1. настоящего Порядка, о приеме лица в университет являются:

- личное заявление лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица о приеме на обучение;
- личное заявление лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица о переводе в Томский государственный педагогический университет из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня для продолжения образования, в том числе сопровождающееся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также со сменой форм обучения;

- личное заявление лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- личное заявление лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица о приеме лица для прохождения государственной итоговой аттестации;
- личное заявление лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица о восстановлении лица в число обучающихся университета.

2.3. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, ежегодно устанавливаемыми университетом на предстоящий учебный год; Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» ежегодно устанавливаемыми университетом на предстоящий учебный год; Правилами приема для обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации); Правилами приема для обучения по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки) (далее вместе – порядок приема); Порядком перевода обучающегося из ТГПУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода обучающегося в ТГПУ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня; Порядком и условиями зачисления экстернов, установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, подготовки и оформления документов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам; Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся; иными локальными нормативными актами университета.

2.4. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании на обучение по соответствующим образовательным программам (далее – договор об образовании).

2.5. В случае приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее также – договор об образовании).

2.6. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в университет предшествует заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее – договор о целевом обучении).

2.7. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между университетом в лице ректора университета или уполномоченного им на основании доверенности или приказа должностного лица и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого на обучение; между университетом в лице ректора университета или уполномоченного им на основании доверенности или приказа должностного лица и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося,

зачисляемого на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.8. Заключение договора об образовании / договора о целевом обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета – приказами об утверждении форм указанных договоров.

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение / о восстановлении лица в число обучающихся университета.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случае предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.2. Настоящая глава Порядка устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам, экстернам), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

3.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования ТГПУ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение № 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором ТГПУ или уполномоченным им на основании доверенности или приказа должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом по университету.

3.7. Датами начала и окончания академического отпуска считаются даты, указанные в заявлении обучающегося, в документах (при наличии), подтверждающих основание предоставления академического отпуска; дата предоставления отпуска по уходу за ребенком указывается со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам, по день исполнения ребенку трех лет – в случае использования матерью ребенка отпуска по беременности и родам, либо со дня рождения ребенка по день исполнения ребенку трех лет – в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам.

3.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы ТГПУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в ТГПУ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, в период академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.9. Академический отпуск завершается на основании личного заявления обучающегося по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода (Приложение № 2). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа по студенческому составу о выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.10. Нахождение студента, обучающегося по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, относящегося к определенной категории граждан (ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.11. Выплата государственной академической стипендии обучающимся очной формы, являющимся стипендиатами, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Обучающимся очной формы, являющимся стипендиатами, находящимся в отпуске по беременности и родам, назначается выплата пособия из расчета размера стипендии.

3.12. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. По завершении периода предоставления академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающемуся / заказчику (при наличии) деканатом / дирекцией в срок не позднее трех рабочих дней направляется письмо-уведомление (Приложение № 3) о завершении периода предоставления академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающемуся и необходимости подачи заявления о выходе из отпуска и оформлении документов (при необходимости) для продолжения обучения, либо подачи заявления о выходе из отпуска и предоставления академического отпуска повторно / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет повторно, либо подачи заявления о выходе из отпуска и о переводе для продолжения получения образования по иной образовательной программе ТГПУ / по иной форме обучения / в другую образовательную организацию, либо подачи заявления о выходе из отпуска и отчислении по собственному желанию.

3.14. В случае если обучающийся, находящийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, изъявил желание отчислиться из университета в период его нахождения в отпуске, он должен написать заявление о прекращении отпуска и в том же заявлении указать причину прекращения образовательных отношений – по собственному желанию. На основании указанного заявления (Приложение № 4) по университету издается приказ о выходе

обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, затем – приказ об отчислении.

3.15. В случае если обучающийся, находящийся в академическом отпуске / отпуске по беременности и родам / отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по завершении периода предоставления отпуска, по истечении срока, указанного в письме-уведомлении, не приступает к учебным занятиям, не предоставляет ни одного из личных заявлений, указанных в п. 3.13 настоящего Порядка, образовательные отношения с ним могут быть прекращены в одностороннем порядке по инициативе университета согласно приказу об отчислении. Основанием для издания приказа об отчислении за нарушение пунктов 3.3.1-3.3.4 Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» является представление декана факультета / директора института, письменное объяснение обучающегося о причинах совершения дисциплинарного проступка – невыхода из академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или копия письма декана факультета / директора института обучающемуся и (или) заказчику (при наличии) о необходимости предоставления письменного объяснения обучающегося о причинах совершения дисциплинарного проступка – невыхода из академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или акт об отказе (уклонении) обучающегося от предоставления письменного объяснения о причинах совершения дисциплинарного проступка – невыхода из академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (Приложение № 6 настоящего Порядка).

3.16. В случае если обучающийся, находящийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, изъявил желание продолжить обучение по образовательной программе ТГПУ после выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по иной форме обучения, он должен написать заявление о прекращении отпуска и в том же заявлении указать о желании сменить форму обучения. На основании указанного заявления (Приложение № 5) по университету издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в котором указывается соответствующая заявлению форма обучения.

3.17. В случае если обучающийся, находящийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, изъявил желание продолжить обучение по иной образовательной программе ТГПУ после выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в том числе по иной форме обучения), он должен написать заявление о прекращении отпуска (Приложение № 2), после выхода обучающегося из вышеуказанного отпуска (на основании соответствующего приказа) в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся осуществляется его перевод на иную образовательную программу (в том числе по иной форме обучения).

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета по следующим причинам:

- 1) в связи с окончанием университета;
- 2) досрочно по основаниям, установленным Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по следующим уважительным причинам:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня;
- 3) по состоянию здоровья;

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в одностороннем порядке по инициативе университета в следующих случаях:

1) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава ТГПУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (далее – дисциплинарный проступок);

2) невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

3) нарушение порядка приема ТГПУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

4) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (в случае отсутствия уважительной причины просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, подтвержденной документально);

5) в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета:

1) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;

2) в случае прекращения деятельности ТГПУ, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ТГПУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед университетом.

4.6. Не допускается отчисление обучающихся по причинам, указанным в п. 4.3. настоящего Порядка, во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.7. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания декан факультета (директор института) должен затребовать от обучающегося письменное объяснение о причинах совершения дисциплинарного проступка. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение № 6). Если обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, не посещает университет, требование декана факультета (директора института) о предоставлении письменного объяснения должно быть направлено почтовым отправлением с учетом срока оказания услуг почтовой связи общего пользования к последнему известному месту жительства обучающегося. Отказ или уклонение

обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется на позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.6. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Объединенного совета обучающихся, первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ, но не более семи учебных дней со дня представления ректору или уполномоченному им лицу, мотивированного мнения Объединенного совета обучающихся, первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ в письменной форме.

4.8. Приказ об отчислении за неисполнение или нарушение Устава ТГПУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение № 7).

4.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.12. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

4.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом ТГПУ и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета ТГПУ и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, утверждаются решением Ученого совета университета и вводятся в действия приказом ректора университета.

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по ОД

Проректор по НР

Проректор по СВР

Главный бухгалтер

Начальник ЭУ

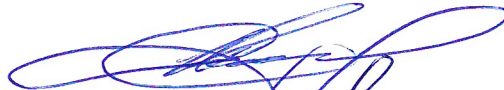
Начальник УОПВ



М.С. Садиева



Е.А. Полева



Д.Б. Насонов



С.В. Гурдина



С.А. Павлюченко



Г.П. Матюкевич

Ректору ТГПУ Ф.И.О.
обучающегося _____ курса
факультета /института / центра

группы _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск, отпуск по беременности и родам,
отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет
(нужное - подчеркнуть)

(для академического отпуска указать причину: по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)
с «_____» _____ 202_____ г. сроком на _____ (указать период).¹

К заявлению прилагаю: _____
(указать название прилагаемого документа)².

С Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Томским государственным педагогическим университетом и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ознакомлен.

«_____» _____ 202_____ г.
(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)

Виза декана факультета / директора института / центра (заместителя декана факультета /
директора института / центра – в случае исполнения им обязанностей декана факультета /
директора института / центра)

¹ Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

² Заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Приложение № 2

Ректору ТГПУ Ф.И.О.
обучающегося _____ курса
факультета / института / центра

группы _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(-ей) из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет
(нужное - подчеркнуть)
и приступившим(-ей) к занятиям с « _____ » _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю: _____
(для выхода из академического отпуска, предоставленного по состоянию здоровья³).

« _____ » _____ 202__ г.
(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)

Виза декана факультета / директора института / центра (заместителя декана факультета / директора института / центра – в случае исполнения им обязанностей декана факультета / директора института / центра)

³ Заключение врачебной комиссии от _____. _____. 202__.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический
университет» (ТГПУ)
«Tomsk State Pedagogical University» TSPU
Киевская ул., д.60, г. Томск, 634061
Телефон/факс: (3822) 31-14-64
e-mail: rector@tspu.edu.ru, <http://www.tspu.edu.ru>
ОКПО 02080115, ОГРН 1027000903401
ИНН/КПП 7018017907/701701001

Приложение № 3

_____ № _____

На № _____ от _____

Уважаемый(ая) Ф.И.О.

Томский государственный педагогический университет уведомляет Вас о том, что «___» _____ 202__ г. завершился Ваш академический отпуск (отпуск по беременности и родам / отпуск по уходу за ребенком до достижения им трех лет).

Вам необходимо срочно явиться в деканат факультета / дирекцию института для оформления заявления о выходе из академического отпуска (отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет) и документов, необходимых для продолжения обучения, либо представить один из вариантов заявлений:

- о выходе из академического отпуска и о предоставлении академического отпуска повторно;

- о выходе из академического отпуска и о предоставлении отпуска по беременности и родам;

- о выходе из академического отпуска / отпуска по беременности и родам и о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет;

- о выходе из академического отпуска и о переводе для продолжения получения образования по иной образовательной программе ТГПУ / по иной форме обучения / в другую образовательную организацию;

- о выходе из академического отпуска и об отчислении по собственному желанию.

В случае неявки, либо непредоставления в деканат факультета / дирекцию института в срок до «___» _____ 202__ г. одного из вышеуказанных документов, необходимых для продолжения / прекращения обучения по Вашей инициативе, Вы будете отчислены из числа обучающихся ТГПУ по инициативе университета «___» _____ 202__ г. за нарушение пунктов 3.3.1-3.3.4 Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (<https://sveden.tspu.edu.ru/api/svfile/226>).

Обращаем Ваше внимание, что в случае отчисления Вы имеете право на восстановление для обучения в ТГПУ в течение 5 лет согласно Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся (<https://sveden.tspu.edu.ru/api/svfile/222>).

Декан факультета / директор института

Ф.И.О.

Ректору ТГПУ Ф.И.О.
обучающегося _____ курса
факультета /института / *центра*

группы _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(-ей) из академического отпуска / отпуска по
беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
(нужное – подчеркнуть)

с «____» _____ 202____ г. и отчислить из числа обучающихся ТГПУ в связи с
прекращением образовательных отношений по собственному желанию с
«____» _____ 202____ г.

«____» _____ 202____ г.
(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)

Виза декана факультета / директора института / центра (заместителя декана факультета /
директора института / центра – в случае исполнения им обязанностей декана факультета /
директора института / центра)

Приложение № 5

Ректору ТГПУ Ф.И.О.
обучающегося _____ курса
факультета /института

группы _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(-ей) из академического отпуска / отпуска по
беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет
(нужное - подчеркнуть)
и приступившим(-ей) к занятиям с «_____» _____ 202__ г. по очной / очно-
(нужное - подчеркнуть)
заочной / заочной форме обучения.

К заявлению прилагаю: _____
(для выхода из академического отпуска, предоставленного по состоянию здоровья⁴).

«_____» _____ 202__ г.
(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)

Виза декана факультета / директора института (заместителя декана факультета / директора
института – в случае исполнения им обязанностей декана факультета / директора института)

⁴ Заключение врачебной комиссии от _____.____.202__.

АКТ

об отказе (уклонении) обучающегося от предоставления письменного объяснения
«___»_____202__г.

Настоящий акт свидетельствует о том, что обучающийся Ф.И.О. отказался от дачи письменного объяснения причин совершения дисциплинарного проступка.

Для дачи письменного объяснения было предоставлено три учебных дня и разъяснено, что отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для издания приказа об отчислении как применения меры дисциплинарного взыскания. По истечении трех учебных дней такое объяснение обучающимся не представлено в деканат / *дирекцию* _____ факультета / *института* / *центра*.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ студенческого билета	Основа обучения
00000 группа			
1.		00000/00	<i>за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг</i>

Декан / *директор* факультета / *института* / *центра* _____ И.О. Фамилия

Заместитель декана / *директора* факультета / *института* / *центра* _____ И.О. Фамилия

Делопроизводитель факультета / *института* / *центра* _____ И.О. Фамилия

АКТ

об отказе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении

«___»_____202__г.

Настоящий акт свидетельствует о том, что обучающийся Ф.И.О. / родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося Ф.И.О. отказался ознакомиться под роспись с приказом об отчислении за неисполнение или нарушение Устава ТГПУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Для ознакомления с приказом было предоставлено три учебных дня со дня его издания, не считая времени отсутствия⁵ обучающегося в университете.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ студенческого билета	Основа обучения
00000 группа			
1.		00000/00	<i>за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг</i>

Декан / директор факультета / института / центра _____ И.О. Фамилия

Заместитель декана / директора факультета / института / центра _____ И.О. Фамилия

Делопроизводитель факультета / института / центра _____ И.О. Фамилия

⁵ Время отсутствия по болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.