

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2025 11:15:40
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТГПУ

М.Ю. Пронькин

«11» марта 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
совета обучающихся ТГПУ

К.Д. Пендюк К.Д. Пендюк

«11» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Ученым советом ТГПУ

(протокол от 27.12.2022 № 9)

Правила внутреннего распорядка обучающихся

ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - Университет, ТГПУ), режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав ТГПУ и иные локальные нормативные акты Университета.

1.3. Правила являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Университете, соблюдение которого обязательно для всех категорий обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей, экстернов – при наличии) Университета, а в части соблюдения режима, порядка и дисциплины на территории Университета – всех его посетителей.

1.4. Правила определяют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим занятий, время отдыха, применяемые к обучающимся меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также иные вопросы регулирования образовательных отношений в Университете.

1.5. Настоящие Правила обязательны для всех структурных подразделений, входящих в состав Университета, их содержание доводится до сведения всех обучающихся в Университете.

2. Организация учебного процесса

2.1. В Университете устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.2. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и образовательными программами для каждой формы обучения. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, иными нормативными документами.

2.3. Сроки проведения промежуточных аттестаций определяются календарными

учебными графиками на текущий учебный год. Расписание учебных занятий утверждается ректором Университета, либо уполномоченным им должностным лицом и доводится до сведения обучающихся в том числе через размещение в электронной информационно-образовательной среде ТГПУ.

2.4. Режим занятий обучающихся Университета регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся, размещенным на официальном сайте Университета.

2.5. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. Опоздания на занятия без уважительной причины расцениваются как нарушение учебной дисциплины.

2.6. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

2.7. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями учебные аудитории должны быть подготовлены преподавателями (заведующими кабинетами, лаборантами – при наличии) в части демонстрационного оборудования, технических средств обучения, служащих для представления учебной информации большой аудитории, учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, лабораторного оборудования, в зависимости от степени его сложности.

2.8. В лабораториях и учебных мастерских, кабинетах, учебно-методических кабинетах обучающийся пользуется только теми приборами, инструментами и другими устройствами, которые разрешены преподавателем, обращается с ними бережно и соблюдает правила техники безопасности. При необходимости лабораторные занятия проходят только в присутствии лаборанта.

2.9. Не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) для проведения политической, религиозной или иной агитации.

2.10. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах, учебно-методических кабинетах каждый курс делится на группы. Состав учебных групп формируется деканом факультета (директором института) в зависимости от направленности (профиля).

2.11. В каждой студенческой группе приказом по студенческому составу назначается староста из числа наиболее активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы находится в непосредственном контакте с деканом факультета (директором института), его заместителем (заместителями) и обеспечивает доведение его распоряжений / указаний до студенческой группы. В функции старосты группы также входит:

- учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий (представление декану факультета (директору института) сведений о неявках студентов на занятия);
- сотрудничество с деканатом (дирекцией) по вопросам срывов занятий, изменений в расписании учебных занятий, начале и сроках сессии, возможностях ликвидации академических задолженностей;
- контроль состояния учебной дисциплины в группе на лекциях, практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования в аудиториях, где проходят учебные занятия, практическая подготовка;
- сотрудничество с деканатом (дирекцией) по вопросам нарушения прав студентов, возникших конфликтных ситуациях с преподавателем;
- улаживание возможных конфликтных ситуаций внутри группы;
- агитация студентов группы к участию в различных университетских мероприятиях;
- извещение декана факультета (директора института) о проблемах, возникающих у обучающихся в ходе учебного процесса.

3. Основные права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся в Университете имеют право на:

3.1.1. Уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

3.1.2. Свободу совести, информации, выражения собственных взглядов и убеждений.

3.1.3. Ознакомление (в том числе через официальный сайт ТГПУ) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.1.4. Обучение в Университете по соответствующей образовательной программе с учетом особенностей, предусмотренных формой обучения.

3.1.5. Участие в формировании содержания своего обучения при условии соблюдения федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований в порядке, установленном локальными нормативными актами ТГПУ (за исключением лиц, заключивших договор о целевом обучении, условиями которого ограничено указанное право).

3.1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.1.7. Выбор факультативных (необязательных для освоения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной программой.

3.1.8. Освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ.

3.1.9. Зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.10. Своевременное получение информации о требованиях к прохождению текущего контроля, промежуточной аттестации, критериях оценивания, об оценке своих знаний, о расписании учебных занятий, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другой необходимой обучающемуся информацию по организации и планированию учебного процесса.

3.1.11. Предоставление каникул – плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.1.12. Предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, на предоставление академического отпуска в целях создания университетского стартапа, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

3.1.13. Обеспечение местом в общежитии в установленном локальным нормативным актом порядке.

3.1.14. Перевод для получения образования по другому направлению подготовки, другой специальности, другой образовательной программе, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами ТГПУ.

3.1.15. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере высшего образования, и локальным нормативным актом ТГПУ.

3.1.16. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и локальным нормативным актом ТГПУ.

3.1.17. Восстановление для получения образования, в порядке, установленном законодательством об образовании и Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.1.18. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.1.19. Получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.1.20. Участие в управлении Университетом в порядке, установленном Уставом ТГПУ.

3.1.21. Получение от работников Университета отзывов и комментариев (обратной связи) по направленным обучающимися предложениям и запросам, касающимся организации образовательного процесса по учебным дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, осваиваемой обучающимися.

3.1.22. Обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.23. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Университета.

3.1.24. Пользование объектами социальной, культурной, спортивной и рекреационно-оздоровительной инфраструктуры для обучения, профессиональной подготовки, научных исследований, экспериментальных разработок, творческого развития, сохранения здоровья.

3.1.25. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.26. Участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников Университета.

3.1.27. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

3.1.28. Опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе.

3.1.29. Поощрение за успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.1.30. Получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

3.1.31. Получение в установленном порядке стипендии, а также иных форм материальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации, и локальными нормативными актами ТГПУ.

3.1.32. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Принуждение обучающихся в Университете к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.3. Обучающиеся в ТГПУ обязаны:

3.3.1. Выполнять требования Устава ТГПУ, настоящих Правил, Правила внутреннего

распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (в том числе индивидуальный учебный план – при наличии), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (или индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.3.3. Соблюдать требования порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3.4. Своевременно в письменной форме извещать деканат (дирекцию) о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах (зачетах с оценкой), представлять документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий.

3.3.5. Выполнять приказы и распоряжения руководства Университета, факультета/института в части, касающейся обучающихся.

3.3.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

3.3.7. Бережно относиться к имуществу Университета, возмещать причиненный материальный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также без разрешения администрации Университета не выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. Соблюдать действующий в Университете пропускной режим при проходе на территорию и (или) в помещения Университета.

3.3.8. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях.

3.3.9. Немедленно сообщать в деканат (дирекцию) или в департамент безопасности о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета.

3.3.10. Повышать свой интеллектуальный, культурный и нравственный уровень, участвовать в общественной жизни Университета.

3.3.11. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.3.12. Быть дисциплинированными и опрятными как в Университете, так и в общественных местах.

3.3.13. Не нарушать действующее законодательство Российской Федерации.

3.3.14. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, договором об образовании.

4. Основные права и обязанности Университета

4.1. Университет как федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций обязан:

4.1.1. Соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, а также локальные нормативные акты ТГПУ.

4.1.2. Организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения.

4.1.3. Обеспечивать учебный процесс необходимой литературой (печатными изданиями) в соответствии с требованиями ФГОС и иными требованиями.

4.1.4. Обеспечивать разработку образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС, федеральных государственных требований, профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках

по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

4.1.5. Обеспечивать строгое выполнение учебного плана, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям учебной и трудовой дисциплины.

4.1.6. Выдавать обучающимся стипендию в размерах и в сроки, установленные законом, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ТГПУ.

4.1.7. Обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся в университете.

4.1.8. Осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для занятий научно-исследовательской, культурно-творческой, социально-значимой, общественной, физкультурно-спортивной деятельностью.

4.1.9. Обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены образовательного процесса.

4.1.10. Обеспечивать охрану территории Университета и поддержание порядка. Обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся.

4.2. Университет вправе:

4.2.1. Требовать от обучающихся исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу Университета, соблюдения настоящих Правил.

4.2.2. Поощрять обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, социально-значимой, культурно-творческой, общественной и спортивной жизни университета.

4.2.3. Привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом Университета и настоящими Правилами.

5. Порядок в помещениях ТГПУ

5.1. Университет обеспечивает надлежащую чистоту и порядок во всех учебных корпусах и помещениях.

5.2. В помещениях Университета запрещается:

5.2.1. Находиться в верхней одежде, головных уборах, сидеть на подоконниках.

5.2.2. Оставлять одежду и личные вещи вне гардероба и мест, предназначенных для их хранения.

5.2.3. Входить и выходить из аудиторий после начала занятий, перемещаться по аудитории во время учебных занятий без разрешения преподавателя.

5.2.4. Вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий.

5.2.5. Курить в зданиях Университета и на прилегающей территории.

5.2.6. Употреблять, распространять, проносить, хранить спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих к Университету территориях.

5.2.7. Проходить в помещения Университета или находиться в них и на территориях Университета в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.2.8. Пользоваться сотовыми телефонами в учебных аудиториях во время занятий.

5.2.9. Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.

5.2.10. Выносить без разрешения ответственных лиц из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Университету.

5.3. Парковка транспортных средств на территории Университета разрешается только в специально отведенных для этого местах.

5.4. Прием пищи разрешается только в отведенных для этого местах.

5.5. Каждый обучающийся Университета своим внешним видом, поведением должен

поддерживать и укреплять имидж Университета.

Внешний вид обучающегося должен быть опрятным и соответствовать деловой атмосфере в Университете, общепринятым в деловом мире нормам и правилам и носить светский характер.

Деловой стиль предполагает соблюдение следующих правил, касающихся внешнего вида обучающегося:

- строгий подтянутый вид, аккуратность;
- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;
- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров).

5.6. Обучающимся запрещается ношение в Университете одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих противоправное поведение, в том числе публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, либо иных атрибутики или символики, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены федеральными законами.

5.7. Обучающиеся допускаются на территорию и в помещения Университета по предъявлению студенческого билета, удостоверения, документа, удостоверяющего личность.

5.8. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Университете, заканчиваются, как правило, не позднее 21 часов 00 минут.

5.9. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в зданиях Университета после 21 часов 00 минут осуществляется по распоряжению ректора (проректора) Университета.

6. Поощрение обучающихся

6.1. Для обучающихся в Университете за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной и культурно-творческой деятельности устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение благодарственным письмом или грамотой ТГПУ;
- иное.

6.2. Поощрение обучающемуся объявляется приказом ректора по представлению декана факультета (директора института), проректора или руководителя структурного подразделения ТГПУ. В приказе указывается основание и конкретная мера поощрения обучающегося.

7. Ответственность обучающихся

7.1. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии ТГПУ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ТГПУ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

7.2. Основания отчисления обучающихся из Университета, в том числе по неуважительной причине, определяются локальными нормативными актами Университета.

7.3. При выборе дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, поведение обучающегося, предшествующее совершению проступка, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Первичной профсоюзной организации студентов

ТГПУ и органов студенческого самоуправления ТГПУ.

7.4. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него (от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает права Университета на применение взыскания.

7.5. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.8. До истечения срока, указанного в п. 7.7. настоящих Правил, дисциплинарное взыскание может быть погашено приказом ректора / проректора по его собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Объединенного совета обучающихся ТГПУ, Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Ученого совета Университета с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ и Объединенного совета обучающихся ТГПУ и вводятся в действие приказом ректора.

8.2. Университет обязан знакомить с настоящими Правилами всех обучающихся Университета.

8.3. Электронная версия Правил размещается на официальном сайте Университета и на информационных стендах факультетов (институтов), общежитий, Научной библиотеки имени А.М. Волкова ТГПУ.

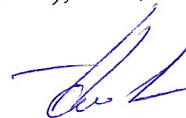
Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Проректор по НР

Проректор по СВР

Начальник УОПВ



О.А. Швабауэр



М.С. Садиева



Е.А. Полева



Д.Б. Насонов



Г.П. Матюкевич