

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2025 14:50:11
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e786ad863d82

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ
от 11.03.2025 № 430/1-06

Положение
о редакционно-издательском совете
Томского государственного педагогического университета

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет (далее – РИС) Томского государственного педагогического университета (далее – ТГПУ, Университет) создается приказом ректора в целях содействия руководству Университета в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развития и совершенствования, координации процесса подготовки и издания научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы подразделениями университета, формирования научно-методического обеспечения образовательных программ, осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы.

1.2. В своей работе РИС руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ч. 4 Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами в области образования, авторского права и книгоиздания, Уставом ТГПУ, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета и настоящим Положением.

2. Цели и задачи редакционно-издательского совета

2.1. Своевременное обеспечение учебного процесса высококачественной в содержательном плане учебно-методической литературой;

2.2. Экспертное сопровождение публикации результатов научно-исследовательских работ, ведущихся в ТГПУ в рамках приоритетных научных исследований.

3. Функции редакционно-издательского совета

3.1. Определение приоритетной тематики научных, учебных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой реализуемых образовательных программ, основных направлений научных и научно-методических исследований, проводимых в Университете.

3.2. Участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий Университета, представление их на рассмотрение Ученого совета ТГПУ и утверждение в установленном порядке.

3.3. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания. Организация дополнительного рецензирования представленных к изданию рукописей (по необходимости).

3.4. Осуществление и обеспечение надлежащего уровня содержательной методической и (или) научной экспертизы подготавливаемых к изданию материалов.

3.5. Отбор рукописей для получения ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений, научно-методических советов, рекомендательных грифов Университета на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов.

3.6. Отбор лучших изданий Университета для представления на выставки, ярмарки, конкурсы.

3.7. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Университета, выработка рекомендаций по ее развитию и совершенствованию.

3.8. Координация издательской деятельности факультетов, институтов, центров Университета, проведение совместно с учебно-методическими комиссиями анализа обеспеченности обучающихся учебными изданиями, другими учебно-методическими материалами и документами; выявление потребности в них, формирование заказов.

3.9. Организация совместно с учебно-методическим советом Университета (далее – УМС) конкурса на лучшее учебное издание.

3.10. Отбор лучших изданий Университета для представления их к поощрению. Рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы.

3.11. Обеспечение освещения деятельности РИС на соответствующих страницах официального сайта ТГПУ. Ежегодное представление руководству Университета сведений о деятельности РИС.

3.12. Обобщение и распространение опыта издательской деятельности кафедр, организация в Университете семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в

аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне.

3.13. Работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности изданий для научного и образовательного сообщества и экономической эффективности изданий.

3.14. Подготовка проектов решений Ученого совета ТГПУ по вопросам, касающимся деятельности Совета.

3.15. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета.

4. Состав, структура и организация работы РИС

4.1. Деятельность РИС организуется его председателем. Председатель имеет одного заместителя из числа членов РИС.

4.2. Функции председателя РИС:

- обеспечение выполнения основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- формирование состава РИС;
- утверждение заключений РИС о целесообразности издания от имени Университета предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов: рекомендовать к изданию, доработать или переработать, отклонить,
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- представление отчета о работе РИС проректору по научной работе, перед Ученым советом Университета.

4.3. Права и обязанности председателя РИС:

- от имени РИС вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы;
- запрашивать у кафедр и других структурных подразделений Университета необходимую для работы РИС информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии отрицательных рецензий на них;
- отправлять рукописи на дополнительное рецензирование;
- принимать участие во всех Университетских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности Университета;
- вносить предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов РИС;
- вносить руководству Университета предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции РИС.

4.4. Состав РИС утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ по представлению проректора по научной работе.

4.5. Состав РИС формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям Университета на основе добровольного участия. В состав РИС включается директор Научной библиотеки им. А.М. Волкова и директор издательства (при отсутствии – руководящий работник иной структуры, отвечающей за издательскую деятельность в Университете).

4.6. Ответственный секретарь РИС назначается председателем РИС из числа членов РИС.

4.7. Ответственный секретарь РИС выполняет следующие функции:

- оперативное рассмотрение между пленарными заседаниями текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности;
- рассмотрение и согласование в установленном порядке локальных нормативных актов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям;
- ведение протоколов заседаний РИС и регистрация изданий, рассмотренных на заседании РИС.

4.8. Заседания РИС (в том числе и пленарные) проводятся по мере необходимости. На пленарных заседаниях РИС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности

ТГПУ.

4.9. Члены РИС по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

- рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;
- организация экспертизы авторских рукописей, сопроводительных документов к ним (включая рецензии) и выработка рекомендаций по их изданию;
- консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

5. Взаимодействие РИС с другими структурными подразделениями ТГПУ.

5.1. Взаимодействие с Научной библиотекой им. А.М. Волкова ТГПУ по вопросам формирования фондов научной, научно-методической литературы и университетской электронно-библиотечной системы.

5.2. Взаимодействие РИС с УМС и учебно-методическими комиссиями факультетов, институтов, центров.

5.3. РИС взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ТГПУ и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ТГПУ, процедурами управления, определенными в документах ТГПУ, организационно-распорядительными и нормативными документами ТГПУ, Уставом ТГПУ.

6. Права РИС

6.1. Председатель и члены РИС имеют право:

- запрашивать и получать от кафедр и других структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию и сведения;
- получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения руководителей и (или) работников структурных подразделений;
- использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;
- по поручению руководителя осуществлять официальную переписку с организациями (предприятиями, гражданами, должностными лицами, др.) по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма, а также осуществлять официальную переписку по вопросам, входящим в компетенцию РИС и требующим согласования с ректором;
- по поручению председателя РИС и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов;
- рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между членами РИС в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;
- вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ с другими подразделениями ТГПУ;
- по поручению председателя РИС давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию РИС;
- представлять в государственных и муниципальных органах, а также в других организациях в установленном порядке от имени ТГПУ по вопросам, относящимся к компетенции РИС.

7. Ответственность председателя и членов РИС

7.1. Председатель и члены РИС обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться и сохранять вверенное им имущество ТГПУ и возмещать материальный ущерб в установленном законом порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором ТГПУ на

основании решения Ученого совета ТГПУ.

8.2. РИС создается согласно приказу ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация РИС осуществляются согласно приказу ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по НР

Проректор по ОД

Начальник УОПВ



О.А. Швабауэр



Е.А. Полева



М.С. Садиева



Г.П. Матюкевич