

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.05.2025 16:23:12
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Департамент труда и занятости
населения Томской области

Коллективный договор (соглашение)
регистрирован № 472 (2021)-7
26 09 2024

Приложение к Коллективному договору
от 21 мая 2021 года

Дополнительное соглашение №7
к Коллективному договору от 21 мая 2021 года
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
на 2024-2027 годы

Работодатель в лице его представителя Макаренко Андрея Николаевича – исполняющего обязанности ректора Томского государственного педагогического университета, действующего на основании Устава ТГПУ, с одной стороны, и Работники в лице представителя Попова Геннадия Николаевича - председателя профкома первичной профсоюзной организации работников Томского государственного педагогического университета, с другой стороны, на основании решения конференции работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ТГПУ), представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (протокол №1 от 21 мая 2021г.), в соответствии со ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в пункты 4.4.1., 4.11. и 4.13. Раздела 4. Охрана здоровья и социальная поддержка работников Коллективного договора, изложив их в следующей редакции:

«4.4.1. Работникам, относящимся к категории «многодетная семья», имеющим среднемесячный доход на одного члена семьи не более 25000,00 рублей – 2000 рублей на каждого ребенка в квартал.

Документы, необходимые для оформления материальной помощи:

- заявление Работника на имя ректора ТГПУ (предоставляется ежеквартально);
- копии свидетельств о рождении детей;
- документы, подтверждающие доходы родителей за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи (из официальных

источников, в т.ч. могут быть представлены документы, полученные посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал));

- копия свидетельства о расторжении брака (при наличии).

Документы для оказания материальной помощи должны быть представлены в профком сотрудников ТГПУ не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

4.4.2. Работникам, относящимся к категории:

- одинокие матери, отцы, воспитывающие детей без матери опекуны (попечители)
- вдовы (вдовцы) воспитывающие несовершеннолетних детей
- матери (отцы), воспитывающие несовершеннолетних детей-инвалидов
- матери, воспитывающие несовершеннолетних детей в малоимущих (малообеспеченных) семьях
- 2000 рублей на каждого ребёнка в квартал до достижения возраста 18 лет.

Документы, необходимые для оформления материальной помощи:

- одиноким матерям:
 - заявление на имя ректора (предоставляется один раз в календарный год);
 - копия свидетельства о рождении ребенка или копия справки ЗАГС о внесении записи об отце ребенка со слов матери.
- отцам, воспитывающим детей без матери:
 - заявление на имя ректора (предоставляется один раз в календарный год);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - документ (копия), подтверждающий отсутствие матери (решение суда о лишении родительских прав и т.п.)
- опекунам (попечителям):
 - заявление на имя ректора (предоставляется один раз в календарный год);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий статус работника, как опекуна (попечителя) несовершеннолетнего.
- вдовам (вдовцам):
 - заявление на имя ректора (предоставляется один раз в календарный год);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия свидетельства о смерти супруга.
- матерям (отцам), воспитывающим несовершеннолетних детей-инвалидов:
 - заявление на имя ректора (предоставляется один раз в календарный год);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей признание ребенком-инвалидом.
- работникам, воспитывающим несовершеннолетних детей в малоимущих (малообеспеченных) семьях:
 - заявление на имя ректора (предоставляется ежеквартально);

9

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- документы, подтверждающие доходы всех совершеннолетних членов семьи (из официальных источников, в т.ч. могут быть представлены документы, полученные посредством Единого портала) либо документ, подтверждающий статус «малоимущая семья».

«4.11. Материальная помощь Работникам на частичное или полное возмещение затрат в связи с дорогостоящим платным лечением, приобретением дорогостоящих лекарственных средств по медицинским показаниям, а также в связи с прохождением дорогостоящего платного медицинского обследования.»

К таким показаниям относятся все виды заболеваний, отказ от лечения которых повлечет или может повлечь угрозу жизни, полную или частичную потерю трудоспособности.

Материальная помощь Работникам на частичное или полное возмещение затрат в связи с дорогостоящим платным лечением предоставляется по факту оказания им медицинской помощи.

Для получения данных выплат Работник представляет заявление на имя ректора ТГПУ, документы, подтверждающие его расходы на оплату дорогостоящего лечения и лекарственных средств по медицинским показаниям.»

«4.13. Предоставление Работодателем на безвозмездной основе Работникам, имеющим детей в возрасте от 1 года до 14 лет (включительно), детских новогодних подарков согласно представлению профкома сотрудников ТГПУ.

2. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2024-2027 годы.

Представитель Работодателя

«14» /А.Н. Макаренко/
2024 г.



Представитель Работников:

/Г.Н. Попов/
2024 г.