

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Садиева Марина Станиславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.05.2025 09:42:16
Уникальный программный ключ:
dfadd478b96da38f4770fc03fd2ef012ad33f139

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

«Менеджмент организации»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
Раздел 1. Основы менеджмента		
1.1	Теории менеджмента	<i>Лекции:</i> Менеджмент. Основные принципы, функции и методы менеджмента. Основные теории науки управления.
1.2	Виды менеджмента	<i>Лекции:</i> Виды менеджмента: Самоменеджмент, менеджмент персонала, стратегический менеджмент. <i>Практические занятия:</i> Изучение тайм-менеджмента.
1.3	Маркетинг. Маркетинг образовательной организации	<i>Лекции:</i> Маркетинг: принципы и методы. Инструменты маркетингового исследования образовательной организации <i>Практические занятия:</i> SWOT-анализ в образовательной организации.
Раздел 2. Управление образовательной организацией		
2.1	Современные нормативные правовые основы образования	<i>Лекции:</i> Обзор изменений законодательства в сфере образования. <i>Практические занятия:</i> Анализ некоторых аспектов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.2	Управление образовательными системами	<i>Лекции:</i> Теория управления образовательными системами.
2.3	Управление проектами	<i>Лекции:</i> Основы проектного управления.
Раздел 3. Психология и социология управления		
3.1	Социально-психологические аспекты современного управления	<i>Лекции:</i> Понятие «управление». Объект и предмет психологии и социологии управления. Психологические закономерности управления. Мотивация как фактор управления личностью. Конфликт в трудовом коллективе. <i>Практические занятия:</i> Управление конфликтами. Решение конфликтных ситуаций. Профилактика конфликтов.
3.2	Качества руководителя и стили управления.	<i>Лекции:</i> Типы руководителей: достоинства и недостатки. Общая типология стилей управления. <i>Практические занятия:</i> Определение качеств руководителя.
3.3	Управление персоналом образовательной организации	<i>Лекции:</i> Кадровая политика образовательной организации. Основы трудового права. <i>Практические занятия:</i> Изучение документов, регламентирующих трудовые отношения ТГПУ.
Раздел 4. Управленческие решения		
4.1	Сущность и основы управленческих	<i>Лекции:</i> Классификация управленческих решений. Методы принятия решений. Процесс разработки управленческих

	решений	решений. Процедура поиска альтернативных решений. Доведение решения до исполнителей.
4.2	Системный подход к разработке и принятию управленческих решений	<i>Лекции:</i> Системный подход в управлении и его принципы. Принятие решения в условиях неопределенности. Принятие решения в условиях риска.
4.3	Эффективность управленческих решений	<i>Лекции:</i> Качество и эффективность управленческих решений. <i>Практические занятия:</i> Изучение требований к качеству и эффективности управленческих решений.
Раздел 5. Деловые коммуникации		
5.1	Деловая коммуникация	<i>Лекции:</i> Формы деловой коммуникации. Этические основы деловой коммуникации. Понятие деловой культуры. <i>Практические занятия:</i> Изучение нетворкинга как формы деловой коммуникации.
5.2	Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки	<i>Лекции:</i> Публичное выступление как форма деловой коммуникации. Деловая беседа. Переговоры. Стратегия и тактика спора. <i>Практические занятия:</i> Подготовка делового совещания.