

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Швабауэр Ольга Александровна

Должность: Проректор по нормативному обеспечению уставной деятельности

Дата подписания: 09.06.2025 14:04:16

Уникальный программный ключ:

adb4ba944680141ae350c7a961f02b0c5e04ba6d

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Томский государственный педагогический университет»

(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ТГПУ

от 03.06.2025 № 405-06

ПОЛОЖЕНИЕ

**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
педагогических работников Томского государственного педагогического
университета**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Томского государственного педагогического университета (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (на срок до 01.09.2025);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России № 08-415, Общероссийского Профсоюза образования № 124 от 23.03.2015 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование» (вместе с «Разъяснениями по реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»);
- Уставом ТГПУ, локальными нормативными актами ТГПУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Томского государственного педагогического университета (далее – ТГПУ, Университет).

1.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников ТГПУ – это процесс непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и педагогического мастерства, удовлетворения потребностей педагогических работников в получении современных знаний о достижениях в соответствующих отраслях образования, передовом отечественном и зарубежном опыте, необходимое условие эффективной и результативной деятельности.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников ТГПУ по профилю педагогической деятельности осуществляется в течение всей их трудовой деятельности, но не реже одного раза в три года. Повышение квалификации является трудовым правом и социальной гарантией педагогического работника.

1.5. Финансирование профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам ТГПУ осуществляется за счет внебюджетных средств Университета. Обучение в иных образовательных организациях может осуществляться как за счет внебюджетных средств ТГПУ, так и за счет собственных средств педагогического работника на добровольной основе.

II. Цели и задачи обучения по дополнительным профессиональным программам

2.1. Целью обучения по дополнительным профессиональным программам является развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей, обновление теоретических знаний и практических умений педагогических работников в связи с возросшими требованиями к уровню

квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта;
- освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности;
- активизация профессионального творчества;
- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений.

III. Функции обучения по дополнительным профессиональным программам

3.1. Обучение педагогических работников по дополнительным профессиональным программам имеет несколько основных функций:

- информационную (удовлетворение потребностей педагогических работников в получении знаний о достижениях в науке, о передовом отечественном и зарубежном опыте);
- обучающую (организация и осуществление образовательного процесса в учреждениях/организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы, оказание консультативной помощи педагогическим работникам);
- исследовательскую (проведение научных исследований и экспериментов в области послевузовского педагогического образования в образовательных организациях, мониторинга качества общего и профессионального обучения, изучение тенденций изменения и развития системы образования);
- экспертную (научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов, оценка необходимости, обоснованности и безопасности экспериментальной работы, проводимой образовательными организациями).

IV. Виды и формы обучения по дополнительным профессиональным программам

4.1. Основными видами обучения являются:

4.1.1. Обучение по программам повышения квалификации, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации объемом не менее 16 часов.

4.1.2. Обучение по программам профессиональной переподготовки, направленное на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Объем программы составляет не менее 250 часов.

4.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации может осуществляться с отрывом от основной деятельности, без отрыва от основной деятельности или с частичным отрывом от основной деятельности. Каждая из форм обучения может быть реализована полностью или частично с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При направлении работника на обучение с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на обучение с отрывом от работы в другую местность,

производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации. Порядок и размеры возмещения расходов определяются нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Работник не вправе без уважительных причин отказаться от обучения по дополнительным профессиональным программам. Отказ педагогического работника от обучения по дополнительным профессиональным программам будет являться дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него в соответствии с трудовым договором трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка работодатель имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Обучение по дополнительной профессиональной программе может осуществляться в форме стажировки с целью изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Допускается реализация стажировки как одного из модулей дополнительной профессиональной программы.

4.4. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться ТГПУ как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации.

V. Организация обучения педагогических работников по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации

5.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации, профильных организациях и учреждениях России и за рубежом.

5.2. В ТГПУ профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников осуществляется в институтах, на факультетах, в Педагогическом технопарке «Кванториум» имени народного учителя СССР Б. И. Вершинина, в Центре дополнительного образования и развития компетенций (далее – ЦДОРК), реализующих дополнительные профессиональные программы. Перечень программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации публикуется на официальном сайте ТГПУ (<https://tspu.ru/sveden/education/eduop/>, <https://tspu.ru/povkval.html>).

5.3. Директор института/декан факультета на основании планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр на год, составляет годовой план работы института/факультета по учебно-методической, воспитательной работе, указывая в нём необходимость прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогическими работниками по соответствующему направлению.

5.4. Ответственность за своевременное направление на повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогических работников несет непосредственно заведующий кафедрой института/факультета.

5.5. Ответственность за организацию обучения педагогических работников по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ТГПУ, несёт ЦДОРК.

5.6. На основании служебных записок (Приложение № 1), поступивших на имя директора ЦДОРК от директоров институтов /деканов факультетов и личных заявлений педагогических работников, ЦДОРК организует курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

5.7. Педагогическим работникам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

5.7.1. удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших повышение квалификации по программе в объеме от 16 часов;

5.7.2. диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

5.8. Сведения о результатах профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, прошедших обучение в ТГПУ, направляются специалистами ЦДОРК в Управление кадров ТГПУ в виде копий выданных документов о квалификации.

5.9. Сведения о результатах профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, прошедших обучение в иных образовательных организациях, учреждениях, центрах предоставляются в Управление кадров ТГПУ лично педагогическим работником.

5.10. Отметка о выполнении плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников осуществляется на кафедрах.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом ТГПУ и вводятся в действие приказом ректора.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник УК

Начальник УОПВ

Директор ЦДОРК

О.А. Швабауэр

М.С. Садиева

Я.Л. Сапунова

Г.П. Матюкевич

Н.А. Федорова

Институт/факультет

Директору ЦДОРК
Фамилия И.О.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

Об организации и проведении курсов *профессиональной переподготовки/повышения квалификации*

С целью _____ прошу провести курсы *профессиональной переподготовки/повышения квалификации* по дополнительной профессиональной программе (*программе профессиональной переподготовки/программе повышения квалификации*) «Название программы» (___ час.) по профилю основной образовательной программы ТГПУ код Направление подготовки, направленность (профиль(и)) Название направленности (профиля (-ей))¹ (Приложение 1 – список слушателей).

Директор института/
Декан факультета

(Личная подпись)

И.О. Фамилия

¹ Указывается при необходимости

Список слушателей курсов *профессиональной переподготовки/повышения квалификации* по дополнительной профессиональной программе (*программе профессиональной переподготовки/программе повышения квалификации*)
«Название программы» (___ час.)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (<i>последнее – при наличии</i>)	Контактные данные	
		номер телефона	e-mail
1.	в именительном падеже, в алфавитном порядке		

Директор института/
Декан факультета

(Личная подпись)

И.О. Фамилия